

**PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI
KALURAHAN TEPUS KAPANEWON TEPUS**

Alamat : Pacungan, Tepus, Tepus, Gunungkidul Kode Pos 55881

FORMULIR PERMOHONAN INFORMASI PUBLIK

Nomor Registrasi *) : _____

I. IDENTITAS PEMOHON

Nama : _____

Alamat : _____

Pekerjaan : _____

Nomor Telepon/Email : _____

II. PERMOHONAN INFORMASI

Informasi yang dimohonkan *) : _____

Alasan Permohonan : _____

Cara Memperoleh

Informasi **) : Melihat/Membaca/Mendengarkan/Mencatat ***)

Mendapatkan Salinan Informasi
(hardcopy / Softcopy ***)

Cara Mendapatkan

Salinan Informasi **) : Mengambil langsung Faksimili

Kurir Email

Pos

Tepus, ____ / ____ / _____

Petugas Pelayanan Informasi

Pemohon Informasi

(penerima permohonan)

(nama dan tanda tangan)

(nama dan tanda tangan)

Keterangan :

* : diisi oleh Petugas PPID berdasarkan nomor registrasi permohonan Informasi Publik

** : pilih salah satu dengan memberi tanda centang (V)

*** : coret yang tidak perlu



KABUPATEN GUNUNGKIDUL
KAPANEWON TEPUS
PEMERINTAH KALURAHAN TEPUS

ꦏꦧꦸꦥꦠꦺꦤ꧀ꦒꦸꦤꦸꦁꦏꦶꦢꦸꦭꦏꦏꦤꦺꦤ꧀ꦠꦺꦥꦸꦱꦠꦺꦥꦸꦱꦠꦺꦥꦸꦱ

Pacungan, Tepus, Tepus, Gunungkidul Kode Pos 55881

Email : desatepus1948@gmail.com Website : desatepus.gunungkidulkab.go.id

KEPUTUSAN PPID KALURAHAN TENTANG PENOLAKAN PERMOHONAN

Nomor : _____

1. IDENTITAS PEMOHON

Nama : _____
 Alamat : _____
 Pekerjaan : _____
 Nomor Telepon/Email : _____
 Informasi yang Dimohonkan : _____

2. KEPUTUSAN PPID KALURAHAN TENTANG PENOLAKAN PERMOHONAN

INFORMASI YANG DIKECUALIKAN

Pengecualian Informasi : Pasal 17 UU Nomor 14 Tahun 2008 tentang KIP
 Peraturan Bupati Gunungkidul Nomor 61 Tahun 2021
 Peraturan Kalurahan Tepus Nomor 7 Tahun 2022

Bahwa berdasarkan Pasal-Pasal di atas, membuka informasi tersebut dapat menimbulkan konsekuensi sebagai berikut :

Dengan demikian menyatakan bahwa :

PERMOHONAN INFORMASI DITOLAK

Jika Pemohon Informasi keberatan atas penolakan ini maka Pemohon Informasi dapat mengajukan keberatan kepada atasan PPID Kalurahan selambat-lambatnya 30 (tiga puluh) hari kerja sejak menerima Surat Keputusan ini.

Tepus,
 Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID)
 Kalurahan Tepus

.....



**KABUPATEN GUNUNGKIDUL
KAPANEWON TEPUS
PEMERINTAH KALURAHAN TEPUS**

ꦏꦧꦸꦥꦠꦺꦤ꧀ꦒꦸꦤꦸꦁꦏꦶꦢꦸꦭꦏꦁ

Pacungan, Tepus, Tepus, Gunungkidul Kode Pos 55881

Email : desatepus1948@gmail.com Website : desatepus.gunungkidulkab.go.id

FORMULIR PERNYATAAN KEBERATAN ATAS PERMOHONAN INFORMASI

Nomor : _____

1. INFORMASI PENGAJUAN KEBERATAN

Nomor Registrasi Keberatan	:	
Nomor Pendaftaran Permohonan Informasi	:	
Tujuan Penggunaan Informasi	:	
Identitas Pemohon		
Nama	:	
Alamat	:	
Pekerjaan	:	
Nomor Telepon/Email	:	
Identitas Kuasa Pemohon *)		
Nama	:	
Alamat	:	
Nomor Telepon/Email	:	

2. ALASAN PENGAJUAN KEBERATAN **)

- Permohonan Informasi ditolak
- Informasi berkala tidak disediakan
- Permintaan informasi tidak ditanggapi
- Permintaan informasi ditanggapi tidak sebagaimana yang diminta
- Permintaan informasi tidak dipenuhi
- Biaya yang dikenakan tidak wajar
- Informasi disampaikan melebihi jangka waktu yang ditentukan

3. KASUS POSISI (tambahkan kertas bila perlu)

HARI/TANGGAL TANGGAPAN ATAS KEBERATAN AKAN DIBERIKAN :

Hari : _____ Tanggal _____

Demikian keberatan ini saya sampaikan, atas perhatian dan tanggapannya, saya ucapkan terima kasih.

Petugas Pelayanan Informasi
(Penerima Permohonan Informasi)

Tepus,
Pemohon Informasi

.....

.....



KABUPATEN GUNUNGKIDUL
KAPANEWON TEPUS
PEMERINTAH KALURAHAN TEPUS

ꦏꦧꦸꦥꦠꦺꦤ꧀ꦒꦸꦤꦸꦁꦏꦶꦢꦸꦭꦏꦏꦤꦺꦮꦺꦤ꧀ꦠꦺꦥꦸꦱꦥꦼꦩꦼꦂꦶꦤ꧀ꦏꦭꦸꦫꦲꦲꦤ꧀ꦠꦺꦥꦸꦱ

Pacungan, Tepus, Tepus, Gunungkidul Kode Pos 55881

Email : desatepus1948@gmail.com Website : desatepus.gunungkidulkab.go.id

SURAT TANGGAPAN ATASAN PPID ATAS KEBERATAN

Nomor : _____

1. IDENTITAS PEMOHON

Nama : _____
 Nomor Register Keberatan : _____
 Alamat : _____
 Pekerjaan : _____
 Nomor Telepon/Email : _____
 Rincian Informasi yang Dimohonkan : _____

2. TANGGAPAN ATASAN PPID ATAS KEBERATAN

Bahwa berdasarkan permohonan informasi Pemohon dan surat jawaban PPID, maka Atasan PPID memberikan tanggapan sebagai berikut :

3. KEPUTUSAN ATASAN PPID

Bahwa berdasarkan tanggapan Atasan PPID atas Keberatan Pemohon, disampaikan keputusan sebagai berikut :

- Menolak Keberatan Pemohon
- Memberikan Sebagian Informasi yang Dimohonkan Pemohon
- Memberikan seluruh Informasi yang Dimohonkan Pemohon

4. JANGKA WAKTU

Berdasarkan keputusan Atasan PPID, dengan ini memerintahkan kepada PPID untuk memberikan Sebagian atau seluruh Informasi Publik yang diminta pada tanggal :

Tepus,
 Atasan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID)
 Kalurahan Tepus

HENDRO PRATOPO, SIP
 (Lurah Tepus)